



SOCIAL PERFORMANCE TEAM

PARROCCHIA SAN PIETRO A MEZZANA

SISTEMA DI GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE

- ▶ Il **SOCIAL PERFORMANCE TEAM** è costituito da:
 - ✓ Direttori Strutture
 - ✓ Rappresentanti Lavoratori per Resp. Sociale
 - ✓ Coordinatrice SPT
- ▶ I suoi principali compiti sono:
 - ✓ Garantire l'attuazione ed il miglioramento dei requisiti discendenti dalla SA8000 (conformità standard)
 - ✓ Attuare le azioni pianificate per affrontare i rischi identificati
 - ✓ Attuare le azioni inerenti gli obiettivi del piano di miglioramento definito nel Riesame della Direzione
 - ✓ Esaminare segnalazione e NC inerente applicazione SA8000 (requisiti normativi)

SISTEMA DI GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE

► RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER RESPONSABILITÀ SOCIALE:

- ✓ Nominato dai lavoratori
- ✓ Partecipa alle riunioni del Social Performance Team
- ✓ Monitora l'andamento del SGRS
- ✓ Collabora riguardo al miglioramento del sistema e definizione obiettivi
- ✓ Informa i lavoratori in riferimento al sistema Responsabilità Etica

SISTEMA DI GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE

Composizione del SOCIAL PERFORMANCE TEAM:

- ▶ Antonio Sferrino DIR-RSA
- ▶ Alba Aquilano DIR-SCO
- ▶ Fabio Fattori DIR-RIS
- ▶ Angela Amoruso Rappresentante SA8000 RSA
- ▶ Caterina Gaspari Rappresentante SA8000 RIS
- ▶ Mariangela Memoli Rappresentante SA8000 SCU
- ▶ M. B. Augugliaro Coordinatrice SPT

Inizio attività Gennaio 2017.

Attività effettuate nell'anno 2017

- ▶ **Certificazione SA8000:** stage 1 effettuato nei giorni 16 e 17 gennaio 2017 - stage 2 effettuato nei giorni 01, 02 e 03 marzo 2017
- ▶ **I visita di mantenimento certificazione** effettuata nel giorno 03 agosto 2017 presso la RSA Casa Serena
- ▶ **Il visita di mantenimento certificazione** pianificata per il giorno 21 marzo 2018
- ▶ **Definito il sito www.parrocchiamezzana.it** come strumento per la gestione della comunicazione interna e esterna riferita alla certificazione SA8000; risultano realizzate le modifiche al sito e inseriti i documenti.
- ▶ **Comunicato Certificazione SA8000 agli stakeholders:** dipendenti, fornitori, sindacati, Istituti di Credito, ASL, Comune, Ufficio Scolastico e Coordinamento Scuole Cattoliche...
- ▶ **Aggiornata analisi del rischio** riferito al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per tutte le Strutture della PARROCCHIA.
- ▶ **Aggiornati i Regolamenti del personale** in tutte le strutture.
- ▶ **Condivisione dei monitoraggi** annuali relativi al gradimento degli utenti diretti ed indiretti delle Strutture.
- ▶ **Realizzati Audit presso fornitori** in riferimento ai principi della norma.

SISTEMA DI GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE

► POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE:

Rappresenta la dichiarazione da parte della Direzione, dei valori e principi a cui l'Ente intende conformarsi ed individua gli obiettivi generali.

Rispetta i requisiti della norma SA 8000, le leggi nazionali ed internazionali vigenti, gli impegni sottoscritti dall'Ente e l'impegno al miglioramento continuo.

Deve essere resa disponibile al personale e agli altri Stakeholders e riesaminata periodicamente.

► RIESAME DELLA DIREZIONE:

Attività con cui si valuta criticamente lo stato di applicazione del SGRS e si definiscono gli OBIETTIVI ETICO - SOCIALI annuali.

OBIETTIVI ETICO - SOCIALI

Pianificazione Obiettivi Sistema SA 8000

OBIETTIVO 1: Organizzazione di un evento annuale per la presentazione del bilancio sociale e delle attività svolte dal Social Performance Team.

Attività:

- Le Strutture, al fine di migliorare la comunicazione interna delle attività relative alla Responsabilità Etica, pianificano un evento per presentare: il social performance team, le attività svolte dall'organo nell'anno, il piano di miglioramento definito per l'anno 2018 ed il bilancio sociale.
- Realizzazione evento e verifica comunicazione.

Indicatore:

Realizzazione di un evento con la partecipazione di almeno l'70% del personale impiegato nelle Strutture della Parrocchia di San Pietro a Mezzana

Scadenza: Dicembre 2018

Responsabile e Risorse: Le attività saranno coordinate dai Direttori delle strutture e dal SPT. Le Risorse stanziare sono interne.

OBIETTIVI ETICO - SOCIALI

Pianificazione Obiettivi Sistema SA 8000

OBIETTIVO 2: Definizione di una procedura condivisa tra le Strutture della Parrocchia di San Pietro a Mezzana al fine di effettuare le attività di informazione dei nuovi assunti con le stesse modalità.

Attività:

- Predisposizione di una procedura per la gestione delle attività d'informazione dei nuovi assunti condivisa, con la definizione dei documenti da consegnare al momento dell'assunzione (Regolamento dipendenti, Documento SA8000 e Documento per lettura busta paga)
- Applicazione procedura e registrazione attività.

Indicatore:

Approvazione della nuova procedura o modifica delle procedure esistenti nei SGQ delle Strutture e informazione del 100% dei nuovi assunti inseguito all'approvazione della procedura.

Scadenza: Dicembre 2018

Responsabile e Risorse: Le attività saranno coordinate dai DIR delle strutture. Le Risorse stanziare sono interne.

OBIETTIVI ETICO - SOCIALI

Pianificazione Obiettivi Sistema SA 8000

OBIETTIVO 3: Adesione ad un Sistema WELFARE delle Strutture della Parrocchia di San Pietro a Mezzana.

Attività:

- Conoscenza dei sistemi di Welfare adottabili dalle Strutture,
- Selezione del sistema di Welfare e adesione delle Strutture,
- Pianificazione degli obiettivi del personale per poter usufruire dei vantaggi del sistema di Welfare scelto,
- Verifica dei vantaggi del sistema per i dipendenti che ne potranno usufruire.

Indicatore:

Adesione ad un sistema di Welfare (verifica 31/12/2018)

Verifica percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dipendenti (verifica 31/12/2019)

Scadenza: Dicembre 2019

Responsabile e Risorse: Le attività saranno coordinate dai DIR delle strutture e verificate da LRA e SPT. Le Risorse stanziare non sono al momento definibili.